

FFKY - Février 2018 - PROFIL DE POSTE DE PRESIDENT-E

Contact pour renseignements complémentaires et/ou candidater :
navjeetsingh@yogakundalini.fr

Vie de l'association

- Consultation et information des Adhérents dans le cadre des Assemblées Générales qu'il organise (convocations, rapport moral, élections...)
- Formalise et chiffre les lignes d'action de la Fédération
- Se porte garant du respect des enseignements de *Yogi Bhajan* dans les relations d'équipe, dans les actions de la Fédération et notamment les outils de communication qu'il valide.
- Représente la Fédération vis à vis des institutions françaises
- Représente la Fédération vis à vis des institutions internationales (KRI, Ikyta..) et participe idéalement aux 2 festivals annuels.
- Convoque des réunions de bureau régulières et exceptionnelles
- S'assure du suivi du bon déroulement des orientations et/ou décisions prises en commun
- Assure la coordination stratégique entre le Chef de Projet et/ou autres intervenants externes
- Suit les postes bénévoles du Bureau et des salarié-e-s (élaboration et évolution des contrats, profils de poste, coordination des recherches de remplacement, élections...)
- S'assure du bon fonctionnement des sites de la Fédération

(3 à 5h par semaine environ. Il est prévu d'assurer 2 réunions de bureau courtes par mois dont 1 avec le ou les salarié-s)

Requis

- Être pro-actif, préventif et profondément enseignant
- Anglais parlé et écrit très souhaitable
- Expérience de gestion d'outils et d'équipes
- Une certaine ancienneté dans la Sangat serait appréciable